

Số: 513/QĐ-UBND

Cao Thượng, ngày 13 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố lại tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015
áp dụng trong hoạt động của UBND thị trấn Cao Thượng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CAO THƯỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTG ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định 19/2014/QĐ-TTG ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện áp dụng ISO thị trấn Cao Thượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố lại tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng trong hoạt động của UBND thị trấn Cao Thượng, gồm 70 quy trình (Có chi tiết danh mục và tài liệu kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO, cán bộ, công chức UBND thị trấn Cao Thượng có trách nhiệm tổ chức thực hiện áp dụng Hệ thống tài liệu trong các hoạt động của UBND thị trấn nhằm phát huy hiệu quả và thực hiện đúng yêu cầu tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Quyết định này, thay thế Quyết định số 619/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Chủ tịch UBND thị trấn Cao Thượng.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, thành viên BCD ISO thị trấn, cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn Cao Thượng căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lưu:VT, thư ký ISO.

Bản điện tử:

- Như Điều 3 (để T/h);
- BCD ISO huyện Tân Yên (để B/c);
- CT, PCT UBND thị trấn;



CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Vân

DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 UBND THỊ TRẤN CAO THƯỢNG
(Ban hành kèm theo QĐ số: 513/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND thị trấn)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Lần ban hành
A. Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	4
2	Yêu cầu năng lực, trách nhiệm, quyền hạn của các chức danh công việc	YCNL	2
3	Bản mô tả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	BMT	2
4	Quy trình hướng dẫn kiểm soát thông tin lập thành văn bản (dạng hồ sơ, tài liệu)	QT.VP.01	2
5	Quy trình hướng dẫn quản lý rủi ro và cơ hội	QT.VP.02	2
6	Quy trình hướng dẫn đánh giá nội bộ	QT.VP.03	2
7	Quy trình hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.VP.04	2
8	Quy trình tiếp nhận, thụ lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	QT.VP.05	2
9	Quy trình họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	QT.VP.06	2
10	Quy trình quản lý công văn đi, đến	QT.VP.07	2
11	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo	QT.VP.08	2
12	Quy trình đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn Cao Thượng	QT.VP.09	2
B. Các quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
I	Lĩnh vực Nội vụ		
1	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	QT.NV.01	4
2	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về	QT.NV.02	4

DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 UBND THỊ TRẤN CAO THƯỢNG
(Ban hành kèm theo QĐ số: 513/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND thị trấn)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Lần ban hành
A. Thủ tục, hướng dẫn theo mô hình hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	4
2	Yêu cầu năng lực, trách nhiệm, quyền hạn của các chức danh công việc	YCNL	2
3	Bản mô tả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	BMT	2
4	Quy trình hướng dẫn kiểm soát thông tin lập thành văn bản (dạng hồ sơ, tài liệu)	QT.VP.01	2
5	Quy trình hướng dẫn quản lý rủi ro và cơ hội	QT.VP.02	2
6	Quy trình hướng dẫn đánh giá nội bộ	QT.VP.03	2
7	Quy trình hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.VP.04	2
8	Quy trình tiếp nhận, thụ lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	QT.VP.05	2
9	Quy trình họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	QT.VP.06	2
10	Quy trình quản lý công văn đi, đến	QT.VP.07	2
11	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo	QT.VP.08	2
12	Quy trình đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức khi giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn Cao Thượng	QT.VP.09	2
B. Các quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
I	Lĩnh vực Nội vụ		
1	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	QT.NV.01	4
2	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về	QT.NV.02	4

	thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề		
3	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	QT.NV.03	4
4	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về khen thưởng cho gia đình	QT.NV.04	4
5	Thủ tục Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	QT.NV.05	3
II	Lĩnh vực Giáo dục		
1	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	QT.GDĐT.01	3
2	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	QT.GDĐT.02	2
III	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường		
1	Quy trình hòa giải tranh chấp đất đai	QT.TNMT.01	4
2	Quy trình tham vấn đánh giá tác động môi trường	QT.TNMT.02	1
III	Lĩnh vực Văn hóa		
1	Quy trình thông báo tổ chức lễ hội	QT.VH.01	4
2	Quy trình thủ tục xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa	QT.VH.02	4
3	Quy trình xét tặng giấy khen gia đình văn hóa	QT.VH.03	2
4	Quy trình công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	QT.VH.04	2
IV	Lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội		
1	Thủ tục cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	QT.LĐTBXH.01	01
2	Cấp lại Bằng "Tổ quốc ghi công"	QT.LĐTBXH.02	01
3	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	QT.LĐTBXH.03	01
4	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	QT.LĐTBXH.04	01
5	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần	QT.LĐTBXH.05	01
6	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	QT.LĐTBXH.06	01

7	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại cả cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (<i>Trường hợp hồ sơ người có công không do quân đội, công an quản lý</i>)	QT.LĐTBOXH.07	01
11	Thủ tục giải quyết mai táng phí đối với đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 8/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ	QT.LĐTBOXH.08	3
10	Hưởng mai táng phí đối với cựu chiến binh theo Nghị định 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 của Chính Phủ	QT.LĐTBOXH.09	3
12	Hưởng chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ kháng chiến chống Pháp	QT.LĐTBOXH.10	3
8	Giải quyết trợ cấp mai táng phí đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh BVTQ và làm nhiệm vụ quốc tế	QT.LĐTBOXH.11	3
9	Hưởng chế độ trợ cấp Mai táng phí đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ.	QT.LĐTBOXH.12	3
13	Quy trình Hưởng thẻ bảo hiểm y tế theo Thông tư 25/2016/ TT-BLĐTBXH	QT.LĐTBOXH.13	3
14	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND cấp tỉnh	QT.LĐTBOXH.14	3
15	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm	QT.LĐTBOXH.15	1
16	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm	QT.LĐTBOXH.16	1
17	Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật, cấp lại giấy xác nhận mức độ khuyết tật trong trường hợp thay đổi dạng khuyết tật hoặc mức độ	QT.LĐTBOXH.17	3

	khuyết tật		
18	Thủ tục đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật trường hợp bị hư hỏng, bị mất	QT.LĐTBOXH.18	3
19	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hằng tháng	QT.LĐTBOXH.19	1
20	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng Bảo trợ xã hội (Được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	QT.LĐTBOXH.20	1
21	Thủ tục Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	QT.LĐTBOXH.21	1
22	Giải quyết chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên, học trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại các cơ sở GDNN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang	QT.LĐTBOXH.22	1
V	Lĩnh vực Tư pháp		
1	Đăng ký khai sinh	QT.TP.01	3
2	Đăng ký kết hôn	QT.TP.02	3
3	Đăng ký nhận Cha, mẹ con	QT.TP.03	3
4	Đăng ký thay đổi cải chính hộ tịch	QT.TP.04	3
5	Đăng ký bổ sung hộ tịch	QT.TP.05	3
6	Đăng ký khai tử	QT.TP.06	3
7	Đăng ký lại khai sinh	QT.TP.07	3
8	Đăng ký lại kết hôn	QT.TP.08	3
9	Đăng ký lại khai tử	QT.TP.09	3
10	Đăng ký khai sinh cho TE bị bỏ rơi	QT.TP.10	2
11	Xác nhận tình trạng hôn nhân	QT.TP.11	3
12	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	QT.TP.12	3
13	Liên thông TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	QT.TP.13	2

14	Cấp bản sao từ sổ gốc	QT.TP.14	3
15	Chứng thực bản sao từ bản chính	QT.TP.15	3
16	Chứng thực chữ ký	QT.TP.16	3
17	Sửa đổi, bổ sung HĐGD	QT.TP.17	3
18	Chứng thực HĐGD liên quan đến TS là BĐS	QT.TP.18	3
19	Chứng thực Di chúc	QT.TP.19	3
20	Chứng thực từ chối nhận di sản	QT.TP.20	3
21	Chứng thực văn bản thoả thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	QT.TP.21	3
22	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	QT.TP.22	3
23	Đăng ký nuôi con nuôi	QT.TP.23	3